

1. 申込者名

令和

年

月

日

会社・団体名		TEL	
申込責任者		FAX	

2. 開始日・利用目的

開始日	月	日 ()	備考				
希望曜日	月	・ 火	・ 水	・ 木	・ 金	・ 土	・ 日
利用目的						週	回

3. 利用貸室

☒	階数	場所	利 用 時 間	料 金	利用枠
☐	1階	フロア	: ~ :	¥ 3,300/2h	h
☐	2階	会議室	: ~ :	¥ 3,300/2h	h
☐	2階	和室	: ~ :	¥ 3,300/2h	h
☐	3階	ホール	: ~ :	¥ 6,600/2h	h

※延長 ¥ 1,100/1h(3Fは ¥ 2,200/1h)

4. 有料備品

☒	備 品 名	2時間
☐	プロジェクター	¥500
☐	有線マイク(1本)	¥500
☐	ピアノ使用料	¥500

5. 注意事項

- ☐ 全館禁煙、2階・3階は土足禁止です。
- ☐ 利用時に出るゴミは必ず持ち帰りください。
- ☐ 飲食を伴う使用は事前にお知らせください。
- ☐ キャンセルは3日前までにお願いします。
- ☐ 室料のお支払いは利用後にお願いします。
- ☐ 近隣への迷惑行為・反社会的勢力活動・館内での物品販売は禁止いたします。
- ☐ 会館及び館内器物破損行為の際には使用者が実損費をご負担いただきます。
- ☐ 受付カウンターよりチェックシートを受取り、退室時にチェック・記名後、退出ください。
- ☐ 当館は町会運営に基づき、地域行事にて利用停止日になることがあります。ご承知おきください。(その際は事前に告知いたします)
- ☐ 注意事項を遵守いただけない際、場合によっては利用をお断りすることがあります。
- ☐ 上記全てを了承いたしました。

署名

6. 支払方法

☒	支払形態	請求書
☐	その都度払い	要・不要
☐	月末一括払い	
(現 金 ・ 振 込)		

※○をご記入ください。

※本申込書での個人情報の使用目的は上記契約の受付・契約サービス・費用代金等の請求決済に限ります。

江戸堀連合会館運営委員会